

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia 2016 r.

w sprawie dokumentów w postępowaniu w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej w Rzeczypospolitej Polskiej²⁾

Na podstawie art. 13 ust. 6 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

1) wzory formularzy wniosków składanych w postępowaniu w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej w Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej „wnioskami o uznanie kwalifikacji zawodowych”;

2) wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosków o uznanie kwalifikacji zawodowych;

3) sposób składania dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2.

§ 2.1. Wniosek o uznanie kwalifikacji zawodowych składa się na formularzu udostępnionym na stronie internetowej:

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa wyższego kieruje działem administracji rządowej - szkolnictwo wyższe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 1896).

²⁾ Niniejsze rozporządzenie w zakresie swojej regulacji wdraża dyrektywę 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz. Urz. UE L 255 z 30.09.2005, str. 22, Dz. Urz. UE C 3 z 06.01.2006, str. 12, Dz. Urz. UE L 363 z 20.12.2006, str. 141, Dz. Urz. UE C 165 z 19.07.2007, str. 13 i 18, Dz. Urz. UE L 271 z 16.10.2007, str. 18, Dz. Urz. UE L 320 z 06.12.2007, str. 3, Dz. Urz. UE L 93 z 04.04.2008, str. 28, Dz. Urz. UE L 205 z 01.08.2008, str. 10, Dz. Urz. UE L 311 z 21.11.2008, str. 1, Dz. Urz. UE L 93 z 07.04.2009, str. 11, Dz. Urz. UE L 59 z 04.03.2011, str. 4, Dz. Urz. UE L 112 z 24.04.2012, str. 21, Dz. Urz. UE L 180 z 12.07.2012, str. 9, Dz. Urz. UE L 158 z 10.06.2013, str. 368, Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 132, Dz. Urz. UE L 305 z 24.10.2014, str. 115, Dz. Urz. UE L 177 z 08.07.2015, str. 60 oraz Dz. Urz. UE L 134 z 24.05.2016, str. 135).

1) organu właściwego w sprawach uznawania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego lub do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, zwanego dalej „właściwym organem”;

2) ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

2. Wniosek o uznanie kwalifikacji zawodowych wraz z dokumentami, które należy dołączyć do wniosku, składa się do właściwego organu:

1) w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej właściwego organu albo pojedynczego punktu kontaktowego, o którym mowa w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.³⁾);

2) w postaci papierowej.

§ 3. Określa się wzór formularza wniosku o uznanie kwalifikacji zawodowych do:

1) wykonywania zawodu regulowanego w Rzeczypospolitej Polskiej, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia, zawierający wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku;

2) podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej w Rzeczypospolitej Polskiej, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia, zawierający wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku.

§ 4. Wnioski o uznanie kwalifikacji zawodowych złożone na formularzach według wzorów określonych w przepisach dotychczasowych i nierozpatrzone przed dniem wejścia w życie rozporządzenia podlegają rozpatrzeniu.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.⁴⁾

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 699, 875, 978, 1197, 1268, 1272, 1618, 1649, 1688, 1712, 1844 i 1893 oraz z 2016 r. poz. 65, 352, 615, 780, 868, 903 i 960.

⁴⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 października 2008 r. w sprawie określenia wzorów formularzy wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych (Dz. U. poz. 1151, z 2009 r. poz. 1312 oraz z 2015 r. poz. 1858), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, zgodnie z art. 87 pkt 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

**MINISTER NAUKI I SZKOLNICTWA
WYŻSZEGO**

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM,
LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM

Bogusława Sztorc
Zastępca Dyrektora
Departamentu Legislacyjno-Prawnego
w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego

/– podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Nauki i Szkolnictwa
Wyższego z dnia 2016 r.
(poz. ...)

Załącznik nr 1

W Z Ó R

WNIOSEK

**o uznanie kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego
w Rzeczypospolitej Polskiej¹⁾**

I. Dane wnioskodawcy:

Pan Pani ²⁾

Imię (imiona)
Nazwisko
Nazwisko rodowe
Nazwisko używane w dniu wydania dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia wnioskodawcy do wykonywania zawodu
Data urodzenia
Miejsce urodzenia (państwo, miejscowość)
Obywatelstwo
Nazwa państwa wnioskodawcy ³⁾

¹⁾ Wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, w języku polskim, jeżeli nie wskazano inaczej.

²⁾ Zaznaczyć właściwe.

Dane do kontaktu w czasie trwania postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego ⁴⁾	Adres zamieszkania lub zwykłego pobytu
	E-mail Numer telefonu (z numerami kierunkowymi) Numer faksu (z numerami kierunkowymi)

II. Dane pełnomocnika:⁵⁾

Pełnomocnik do prowadzenia sprawy (imię, nazwisko, adres)	
Pełnomocnik w Rzeczypospolitej Polskiej do doręczeń (imię, nazwisko, adres)	

³⁾ Wpisać nazwę państwa członkowskiego, w którym wnioskodawca uzyskał kwalifikacje zawodowe do wykonywania zawodu.

⁴⁾ O każdej zmianie adresu, w tym adresu elektronicznego, należy niezwłocznie zawiadomić właściwy organ.

⁵⁾ Wnioskodawca, który nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązany wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej. O każdej zmianie adresu pełnomocnika należy niezwłocznie zawiadomić właściwy organ.

III. Określenie zawodu regulowanego, do wykonywania którego mają być uznane kwalifikacje zawodowe:

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) wnoszę o uznanie kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego w Rzeczypospolitej Polskiej:

Nazwa zawodu regulowanego, do wykonywania którego mają być uznane kwalifikacje zawodowe	
Nazwa specjalności lub stanowiska ⁶⁾	

IV. Kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia do wykonywania zawodu:⁷⁾

1. Wykształcenie:

Nazwa ukończonej szkoły (wydział, kierunek, specjalność)	
Nazwa dokumentu potwierdzającego wykształcenie, data i miejsce wystawienia (państwo, miejscowość)	
Uzyskany tytuł (<i>w języku polskim i w oryginalnym brzmieniu</i>)	
Programowy okres kształcenia	
Uwagi ⁸⁾	

2. Kursy, szkolenia:

⁶⁾ Wpisać w przypadku gdy w ramach danego zawodu regulowanego istnieją określone specjalności lub stanowiska.

⁷⁾ W przypadku gdy zachodzi potrzeba podania informacji o większej liczbie ukończonych szkół, kursów, szkoleń, miejsc zdobywania doświadczenia zawodowego albo państw członkowskich, w których zostały uznane kwalifikacje zawodowe do wykonywania zawodu regulowanego, należy podać te informacje w odrębnym załączniku, uwzględniając wszystkie informacje wymagane w odpowiednim punkcie części IV wzoru formularza wniosku.

⁸⁾ Wpisać literę „R” w przypadku, gdy podane informacje dotyczą kształcenia regulowanego.

Nazwa ukończonego kursu albo szkolenia	
Nazwa instytucji, która wydała dokument potwierdzający ukończenie kursu albo szkolenia	
Miejsce kursu albo szkolenia (państwo, miejscowość)	
Rodzaj kursu albo szkolenia ⁹⁾	
Czas trwania lub wymiar godzin kursu albo szkolenia	
Nazwa dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu albo szkolenia, data i miejsce wystawienia (państwo, miejscowość)	

3. Doświadczenie zawodowe w zawodzie:

Nazwa pracodawcy albo zleceniodawcy, państwo, miejscowość	
Rodzaj stosunku prawnego łączącego wnioskodawcę z pracodawcą albo zleceniodawcą	
Okres zatrudnienia	
Wymiar czasu pracy	
Nazwa wykonywanego zawodu lub zajmowanego stanowiska <i>(w języku polskim</i>	

⁹⁾ Wpisać literę „S” w przypadku, gdy podane informacje dotyczą kursu o specjalnym programie albo literę „R” w przypadku, gdy podane informacje dotyczą kursu albo szkolenia regulowanego.

<i>i w oryginalnym brzmieniu)</i>	
-----------------------------------	--

4. Potwierdzenie kwalifikacji zawodowych lub uprawnień do wykonywania zawodu w państwie wnioskodawcy:¹⁰⁾

Nazwa podmiotu, który potwierdził kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia do wykonywania zawodu w państwie wnioskodawcy (<i>w języku polskim i w oryginalnym brzmieniu</i>)	Państwo	Miejscowość	Data
Nazwa zawodu w państwie wnioskodawcy (<i>w języku polskim i w oryginalnym brzmieniu</i>)			

5. Informacja o uznaniu kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego w innych państwach członkowskich:

Nazwa podmiotu, który uznał kwalifikacje zawodowe do wykonywania zawodu regulowanego	Państwo	Miejscowość	Data

V. Informacje o spełnianiu wymogów do wykonywania zawodu regulowanego określonych w przepisach regulacyjnych:¹¹⁾

¹⁰⁾ Wypełnić w przypadku gdy w państwie wnioskodawcy są wydawane dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia do wykonywania zawodu.

¹¹⁾ Wypełnić (zaznaczając właściwą odpowiedź), jeżeli przepisy regulacyjne uzależniają wykonywanie zawodu regulowanego od spełnienia wymogów dotyczących niekaralności, postawy etycznej, braku ogłoszenia upadłości, braku zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa jego wykonywania, posiadania

- 1) Czy kiedykolwiek był/a Pan/Pani karany/a za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie? TAK NIE
- 2) Czy potwierdza Pan/Pani spełnienie wymogu właściwej postawy etycznej? TAK NIE
- 3) Czy potwierdza Pan/Pani brak ogłoszenia upadłości? TAK NIE
- 4) Czy kiedykolwiek, na podstawie orzeczenia sądu lub w wyniku postępowania dyscyplinarnego:
- a) miał/a Pan/Pani zakaz wykonywania zawodu? TAK NIE
- b) zawieszono Panu/Pani prawo wykonywania zawodu? TAK NIE
- c) był/a Pan/Pani skreślony/a z listy osób uprawnionych do wykonywania zawodu? TAK NIE
- 5) Czy Pana/Pani stan zdrowia umożliwia wykonywanie zawodu? TAK NIE
- 6) Czy potwierdza Pan/Pani spełnienie warunku dotyczącego sytuacji finansowej? TAK NIE
- 7) Czy posiada Pan/Pani obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej? TAK NIE

VI. Znajomość języka polskiego:

Oświadczam, że posiadam znajomość języka polskiego w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu określonego w części III niniejszego wniosku.

odpowiedniego stanu zdrowia, sytuacji finansowej wnioskodawcy, posiadania obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. Wypełnić w całości lub w części, w zależności od wymogów dla danego zawodu regulowanych w przepisach regulacyjnych.

VII. Wykaz dokumentów dołączonych do wniosku:¹²⁾

Lp.	Nazwa dokumentu
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

¹²⁾ Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku znajduje się na końcu wzoru formularza wniosku. Należy dołączyć dokumenty lub ich kopie w języku polskim albo w innym języku wraz z tłumaczeniem na język polski i wpisać ich nazwy (dokumenty w innych językach oraz ich tłumaczenia na język polski wpisywać jako odrębne pozycje w wykazie). W przypadku dokumentów szczególnie istotnych dla przeprowadzenia postępowania właściwy organ może wymagać tłumaczenia dokonanego przez tłumacza przysięgłego prowadzącego działalność w Rzeczypospolitej Polskiej lub w państwie członkowskim. Tłumaczenie na język polski nie jest wymagane w przypadku dokumentów potwierdzających informacje o imieniu (imionach), nazwisku, dacie i miejscu urodzenia, obywatelstwie oraz nazwie państwa wnioskodawcy. W przypadku dołączenia kopii dokumentów właściwy organ może żądać od wnioskodawcy przedłożenia ich poświadczonych kopii lub ich oryginałów - do wglądu.

VIII. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych dokumentach są prawdziwe.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis wnioskodawcy/pełnomocnika¹³⁾)

Informacji na temat uznawania kwalifikacji zawodowych w Rzeczypospolitej Polskiej udziela:

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

ul. Hoża 20, 00-529 Warszawa

telefon: (+48 22) 52 92 266

faks: (+48 22) 50 17 130

e-mail: kwalfikacje@nauka.gov.pl

strona internetowa: www.nauka.gov.pl

¹³⁾ Niepotrzebne skreślić.

Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku:¹⁴⁾

1. Ważny dokument potwierdzający tożsamość.
2. Dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.
3. Dyplomy, świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające wykształcenie.
4. Dokumenty zawierające informacje o programie kształcenia w ukończonej szkole, jeżeli możliwe jest ich dołączenie.
5. Dyplomy, świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające ukończenie kursów, szkoleń.
6. Dokumenty zawierające informacje o programie ukończonych kursów, szkoleń, jeżeli możliwe jest ich dołączenie.
7. Świadectwa i inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe, zawierające informacje o nazwie pracodawcy lub zleceniodawcy, rodzaju stosunku prawnego łączącego wnioskodawcę z pracodawcą lub zleceniodawcą, okresie zatrudnienia, wymiarze czasu pracy i nazwie wykonywanego zawodu lub zajmowanego stanowiska.
8. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego, wydany przez uprawniony podmiot w państwie wnioskodawcy, w przypadku gdy w państwie wnioskodawcy są wydawane tego rodzaju dokumenty.
9. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę uprawnień do wykonywania zawodu regulowanego, wydany przez uprawniony podmiot w państwie wnioskodawcy, w przypadku gdy w państwie wnioskodawcy są wydawane tego rodzaju dokumenty.
10. Dokument potwierdzający spełnienie wymogów dotyczących niekaralności.
11. Dokument potwierdzający spełnienie wymogów dotyczących postawy etycznej.
12. Dokument potwierdzający brak ogłoszenia upadłości.
13. Dokument potwierdzający brak zakazu wykonywania zawodu.
14. Dokument potwierdzający brak zawieszenia prawa wykonywania zawodu.
15. Dokument potwierdzający posiadanie odpowiedniego stanu zdrowia, wydany przez upoważnioną instytucję państwa wnioskodawcy albo innego państwa członkowskiego, w którym wnioskodawca wykonywał ostatnio dany zawód.

¹⁴⁾ Dokumenty, o których mowa w punktach 10-16, należy przedłożyć nie później niż w terminie trzech miesięcy od dnia wydania tych dokumentów. W przypadku gdy w państwie wnioskodawcy nie są wydawane dokumenty poświadczające spełnienie przesłanek, o których mowa w punktach 10-14, należy dołączyć oświadczenie wnioskodawcy złożone w formie i trybie określonych w przepisach tego państwa.

16. Zaświadczenie potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy, wydane przez bank prowadzący działalność w państwie członkowskim.
17. Dokument potwierdzający posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.¹⁵⁾

¹⁵⁾ Przesłanka posiadania obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej może być uznana za spełnioną także w przypadku, gdy wnioskodawca zawarł umowę ubezpieczenia z ubezpieczycielem prowadzącym działalność w państwie członkowskim i przedstawi dowód zawarcia takiej umowy spełniającej warunki określone w przepisach regulacyjnych.

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Nauki i Szkolnictwa
Wyższego z dnia 2016 r.
(poz. ...)

Załącznik nr 2

W Z Ó R

WNIOSEK

**o uznanie kwalifikacji zawodowych do podejmowania lub wykonywania działalności
regulowanej w Rzeczypospolitej Polskiej¹⁾**

I. Dane wnioskodawcy:

Pan Pani ²⁾

Imię (imiona)
Nazwisko
Nazwisko rodowe
Nazwisko używane w dniu wydania dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia wnioskodawcy do podejmowania lub wykonywania działalności
Data urodzenia
Miejsce urodzenia (państwo, miejscowość)
Obywatelstwo

¹⁾ Wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, w języku polskim, jeżeli nie wskazano inaczej.

²⁾ Zaznaczyć właściwe.

Nazwa państwa wnioskodawcy ³⁾	
Dane do kontaktu w czasie trwania postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej ⁴⁾	Adres zamieszkania lub zwykłego pobytu
	E-mail Numer telefonu (z numerami kierunkowymi) Numer faksu (z numerami kierunkowymi)

II. Dane pełnomocnika:⁵⁾

Pełnomocnik do prowadzenia sprawy (imię, nazwisko, adres)	
Pełnomocnik w Rzeczypospolitej Polskiej do doręczeń (imię, nazwisko, adres)	

³⁾ Wpisać nazwę państwa członkowskiego, w którym wnioskodawca wykonywał działalność.

⁴⁾ O każdej zmianie adresu, w tym adresu elektronicznego, należy niezwłocznie zawiadomić właściwy organ.

⁵⁾ Wnioskodawca, który nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązany wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej. O każdej zmianie adresu pełnomocnika należy niezwłocznie zawiadomić właściwy organ.

III. Określenie działalności regulowanej, do podejmowania lub wykonywania której mają być uznane kwalifikacje zawodowe:

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) wnoszę o uznanie kwalifikacji zawodowych do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej w Rzeczypospolitej Polskiej:

Nazwa działalności regulowanej, do podejmowania lub wykonywania której mają być uznane kwalifikacje zawodowe	
Nazwa specjalności lub stanowiska ⁶⁾	

IV. Kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia do podejmowania lub wykonywania działalności:⁷⁾

1. Wykształcenie:

Nazwa ukończonej szkoły (wydział, kierunek, specjalność)	
Nazwa dokumentu potwierdzającego wykształcenie, data i miejsce wystawienia (państwo, miejscowość)	
Uzyskany tytuł (<i>w języku polskim i w oryginalnym brzmieniu</i>)	
Programowy okres kształcenia	

⁶⁾ Wpisać w przypadku gdy w ramach danej działalności regulowanej istnieją określone specjalności lub stanowiska.

⁷⁾ W przypadku gdy zachodzi potrzeba podania informacji o większej liczbie ukończonych szkół, kursów, szkoleń, miejsc zdobywania doświadczenia zawodowego albo państw członkowskich, w których zostały uznane kwalifikacje zawodowe do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, należy podać te informacje w odrębnym załączniku, uwzględniając wszystkie informacje wymagane w odpowiednim punkcie części IV wzoru formularza wniosku. Informacje, o których mowa w punktach 1 i 2 nie są wymagane, jeżeli przepisy regulacyjne uzależniają podejmowanie lub wykonywanie działalności regulowanej od posiadania wiedzy ogólnej lub zawodowej i umiejętności, właściwych dla danej działalności, a wnioskodawca przedłoży dokumenty świadczące o okolicznościach, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 1 lit. a i d, pkt 2 lit. a i d oraz pkt 3 lit. a i c ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Uwagi	

2. Kursy, szkolenia:

Nazwa ukończonego kursu albo szkolenia	
Nazwa instytucji, która wydała dokument potwierdzający ukończenie kursu albo szkolenia	
Miejsce kursu albo szkolenia (państwo, miejscowość)	
Rodzaj kursu albo szkolenia	
Czas trwania lub wymiar godzin kursu albo szkolenia	
Nazwa dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu albo szkolenia, data i miejsce wystawienia (państwo, miejscowość)	

3. Doświadczenie zawodowe w danej działalności:

Rodzaj wykonywanej działalności w państwie wnioskodawcy (<i>w języku polskim i w oryginalnym brzmieniu</i>)	
Forma wykonywania działalności w państwie wnioskodawcy	
Okres wykonywania działalności w państwie wnioskodawcy	

Nazwa pracodawcy albo zleceniodawcy, państwo, miejscowość	
Rodzaj stosunku prawnego łączącego wnioskodawcę z pracodawcą albo zleceniodawcą	
Okres zatrudnienia	
Wymiar czasu pracy	
Nazwa wykonywanej działalności lub zajmowanego stanowiska <i>(w języku polskim i w oryginalnym brzmieniu)</i>	
Główne obowiązki	

4. Potwierdzenie kwalifikacji zawodowych lub uprawnień do wykonywania danej działalności w państwie wnioskodawcy:⁸⁾

Nazwa podmiotu, który potwierdził kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia do wykonywania działalności w państwie wnioskodawcy <i>(w języku polskim i w oryginalnym brzmieniu)</i>	Państwo	Miejscowość	Data
Nazwa działalności w państwie wnioskodawcy <i>(w języku polskim i w oryginalnym brzmieniu)</i>			

⁸⁾ Wypełnić w przypadku gdy w państwie wnioskodawcy są wydawane dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia do wykonywania danej działalności.

5. Informacja o uznaniu kwalifikacji zawodowych do wykonywania danej działalności regulowanej w innych państwach członkowskich:

Nazwa podmiotu, który uznał kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności regulowanej	Państwo	Miejscowość	Data

V. Informacje o spełnianiu wymogów do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej określonych w przepisach regulacyjnych:⁹⁾

- 1) Czy kiedykolwiek był/a Pan/Pani karany/a za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie? TAK NIE
- 2) Czy potwierdza Pan/Pani spełnienie wymogu właściwej postawy etycznej? TAK NIE
- 3) Czy potwierdza Pan/Pani brak ogłoszenia upadłości? TAK NIE
- 4) Czy kiedykolwiek, na podstawie orzeczenia sądu lub w wyniku postępowania dyscyplinarnego:
- a) miał/a Pan/Pani zakaz wykonywania zawodu? TAK NIE
- b) zawieszono Panu/Pani prawo wykonywania zawodu? TAK NIE

⁹⁾ Wypełnić (zaznaczając właściwą odpowiedź), jeżeli przepisy regulacyjne uzależniają podjęcie lub wykonywanie działalności regulowanej od spełnienia wymogów dotyczących niekaralności, postawy etycznej, braku ogłoszenia upadłości, braku zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa jego wykonywania, posiadania odpowiedniego stanu zdrowia, sytuacji finansowej wnioskodawcy, posiadania obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. Wypełnić w całości lub w części, w zależności od wymogów dla danej działalności regulowanej określonych w przepisach regulacyjnych.

- c) był/a Pan/Pani skreślony/a z listy osób uprawnionych do wykonywania zawodu? TAK NIE
- 5) Czy Pana/Pani stan zdrowia umożliwia wykonywanie działalności? TAK NIE
- 6) Czy potwierdza Pan/Pani spełnienie warunku dotyczącego sytuacji finansowej? TAK NIE
- 7) Czy posiada Pan/Pani obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej? TAK NIE

VI. Znajomość języka polskiego:

Oświadczam, że posiadam znajomość języka polskiego w stopniu niezbędnym do wykonywania działalności określonej w części III niniejszego wniosku.

VII. Wykaz dokumentów dołączonych do wniosku:¹⁰⁾

Lp.	Nazwa dokumentu
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

¹⁰⁾ Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku znajduje się na końcu wzoru formularza wniosku. Należy dołączyć dokumenty lub ich kopie w języku polskim albo w innym języku wraz z tłumaczeniem na język polski i wpisać ich nazwy (dokumenty w innych językach oraz ich tłumaczenia na język polski wpisywać jako odrębne pozycje w wykazie). W przypadku dokumentów szczególnie istotnych dla przeprowadzenia postępowania właściwy organ może wymagać tłumaczenia dokonanego przez tłumacza przysięgłego prowadzącego działalność w Rzeczypospolitej Polskiej lub w państwie członkowskim. Tłumaczenie na język polski nie jest wymagane w przypadku dokumentów potwierdzających informacje, o imieniu (imionach), nazwisku, dacie i miejscu urodzenia, obywatelstwie oraz nazwie państwa wnioskodawcy. W przypadku dołączenia kopii dokumentów właściwy organ może żądać od wnioskodawcy przedłożenia ich poświadczonych kopii lub ich oryginałów - do wglądu.

9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

VIII. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych dokumentach są prawdziwe.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis wnioskodawcy/pełnomocnika¹¹⁾)

Informacji na temat uznawania kwalifikacji zawodowych w Rzeczypospolitej Polskiej udziela:

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

ul. Hoża 20, 00-529 Warszawa

telefon: (+48 22) 52 92 266

¹¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

faks: (+48 22) 50 17 130

e-mail: kwalfikacje@nauka.gov.pl

strona internetowa: www.nauka.gov.pl

Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku:¹²⁾

18. Ważny dokument potwierdzający tożsamość.
19. Dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.
20. Dyplomy, świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające wykształcenie.
21. Dokumenty zawierające informacje o programie kształcenia w ukończonej szkole, jeżeli możliwe jest ich dołączenie.
22. Dyplomy, świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające ukończenie kursów, szkoleń.
23. Dokumenty zawierające informacje o programie ukończonych kursów, szkoleń, jeżeli możliwe jest ich dołączenie.
24. Świadectwo albo zaświadczenie wydane przez upoważniony organ administracji albo organizacji zawodowej, stwierdzające charakter, okres i rodzaj wykonywanej działalności w państwie członkowskim.
25. Świadectwa i inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe, zawierające informacje o rodzaju, formie i okresie wykonywania działalności, nazwie pracodawcy lub zleceniodawcy, rodzaju stosunku prawnego łączącego wnioskodawcę z pracodawcą lub zleceniodawcą, okresie zatrudnienia, wymiarze czasu pracy i nazwie wykonywanej działalności lub zajmowanego stanowiska, głównych obowiązkach.
26. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę kwalifikacji zawodowych do wykonywania działalności regulowanej, wydany przez uprawniony podmiot w państwie wnioskodawcy, w przypadku gdy w państwie wnioskodawcy są wydawane tego rodzaju dokumenty.
27. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę uprawnień do wykonywania działalności regulowanej, wydany przez uprawniony podmiot w państwie wnioskodawcy, w przypadku gdy w państwie wnioskodawcy są wydawane tego rodzaju dokumenty.

¹²⁾ Dokumenty, o których mowa w punktach 3-6 nie są wymagane, jeżeli przepisy regulacyjne uzależniają podejmowanie lub wykonywanie działalności regulowanej od posiadania wiedzy ogólnej lub zawodowej i umiejętności, właściwych dla danej działalności, a wnioskodawca przedłoży dokumenty, o których mowa w punktach 7 i 8, świadczące o okolicznościach, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 1 lit. a i d, pkt 2 lit. a i d oraz pkt 3 lit. a i c ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Dokumenty, o których mowa w punktach 11-17, należy przedłożyć nie później niż w terminie trzech miesięcy od dnia wydania tych dokumentów. W przypadku gdy w państwie wnioskodawcy nie są wydawane dokumenty poświadczające spełnienie przesłanek, o których mowa w punktach 11-15, należy dołączyć oświadczenie wnioskodawcy złożone w formie i trybie określonych w przepisach tego państwa.

28. Dokument potwierdzający spełnienie wymogów dotyczących niekaralności.
29. Dokument potwierdzający spełnienie wymogów dotyczących postawy etycznej.
30. Dokument potwierdzający brak ogłoszenia upadłości.
31. Dokument potwierdzający brak zakazu wykonywania zawodu.
32. Dokument potwierdzający brak zawieszenia prawa wykonywania zawodu.
33. Dokument potwierdzający posiadanie odpowiedniego stanu zdrowia, wydany przez upoważnioną instytucję państwa wnioskodawcy albo innego państwa członkowskiego, w którym wnioskodawca wykonywał ostatnio daną działalność.
34. Zaświadczenie potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy, wydane przez bank prowadzący działalność w państwie członkowskim.
35. Dokument potwierdzający posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.¹³⁾

¹³⁾ Przesłanka posiadania obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej może być uznana za spełnioną także w przypadku, gdy wnioskodawca zawarł umowę ubezpieczenia z ubezpieczycielem prowadzącym działalność w państwie członkowskim i przedstawi dowód zawarcia takiej umowy spełniającej warunki określone w przepisach regulacyjnych.

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 13 ust. 6 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65), zwanej dalej „ustawą”, która wdrożyła przepisy dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz. Urz. UE L 255 z 30.09.2005, str. 22, z późn. zm.), zmienionej dyrektywą 2013/55/UE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 listopada 2013 r. zmieniającą dyrektywę 2005/36/WE w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych i rozporządzenie (UE) nr 1024/2012 w sprawie współpracy administracyjnej za pośrednictwem systemu wymiany informacji na rynku wewnętrznym („rozporządzenie w sprawie IMI”) (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 132).

Na podstawie tego przepisu minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego został upoważniony do określenia:

- 1) wzorów formularzy wniosków składanych w postępowaniu w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) wykazu dokumentów, które należy dołączyć do wniosków, o których mowa w pkt 1;
- 3) sposobu składania dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2.

Wydając rozporządzenie, minister powinien mieć na uwadze zróżnicowanie zakresu wniosku w przypadku wnioskodawców ubiegających się o uznanie kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego i wnioskodawców ubiegających się o uznanie kwalifikacji zawodowych do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej oraz zapewnienie możliwości złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami w postaci elektronicznej.

W projekcie rozporządzenia wskazano, że wnioski wraz z załącznikami będą składane na formularzach udostępnionych na stronie internetowej organu właściwego w sprawach uznawania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego lub do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy, lub na stronie internetowej ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, który – zgodnie z art. 53 ustawy – pełni funkcję ośrodka wsparcia.

Wnioski będzie można składać do właściwego organu w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej właściwego organu albo pojedynczego punktu kontaktowego, o którym mowa w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.), a także w postaci papierowej.

W projekcie rozporządzenia określono dwa wzory formularzy wniosków składanych w postępowaniu w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych, tj. określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia wzór formularza wniosku o uznanie kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego w Rzeczypospolitej Polskiej oraz, określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia, wzór formularza wniosku o uznanie kwalifikacji zawodowych do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej w Rzeczypospolitej Polskiej. We wzorach tych określono informacje, które wnioskodawca będzie obowiązany przedstawić, dotyczące:

- 1) tożsamości wnioskodawcy i nazwy państwa wnioskodawcy, tj. państwa członkowskiego, w którym wnioskodawca uzyskał kwalifikacje zawodowe do wykonywania zawodu albo wykonywał działalność;
- 2) określenia zawodu regulowanego albo działalności regulowanej oraz formy i okresu jej wykonywania w państwie członkowskim;
- 3) posiadanych przez wnioskodawcę kwalifikacji zawodowych lub uprawnień oraz ukończonego kształcenia regulowanego;
- 4) spełniania przez wnioskodawcę wymogów do wykonywania zawodu regulowanego albo podjęcia lub wykonywania działalności regulowanej określonych w przepisach regulacyjnych (dotyczących m.in. niekaralności, postawy etycznej, sytuacji finansowej, odpowiedniego stanu zdrowia, braku ogłoszenia upadłości, czy posiadania obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej);
- 5) znajomości przez wnioskodawcę języka polskiego w stopniu niezbędnym do wykonywania danego zawodu albo działalności

– a także wykaz dokumentów, jakie należy dołączyć do wniosku.

Obydwa wzory formularzy wniosków o uznanie kwalifikacji zawodowych są skonstruowane w analogiczny sposób, tj. zawierają wskazane powyżej informacje, objaśnienia co do sposobu wypełniania wniosków, pouczenie, że informacje w sprawach

związanych z uznawaniem kwalifikacji zawodowych w Rzeczypospolitej Polskiej można uzyskać w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego, a także wykaz dokumentów, jakie należy dołączyć do wniosku.

Różnice w konstrukcji obydwu formularzy wynikają przede wszystkim z możliwości uznania kwalifikacji zawodowych do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej na podstawie dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 1 lit. a i d, pkt 2 lit. a i d oraz pkt 3 lit. a i c ustawy, tj. potwierdzających odpowiedni okres wykonywania działalności na własny rachunek lub na stanowisku kierowniczym, czy odpowiedni okres zatrudnienia przy wykonywaniu danej działalności. W przypadku gdy uznanie kwalifikacji zawodowych wnioskodawcy do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej odbywa się wyłącznie na tej podstawie, wnioskodawca nie jest obowiązany do wypełniania formularza wniosku w części dotyczącej wykształcenia oraz kursów i szkoleń, ani nie dołącza do wniosku dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz ukończone kursy i szkolenia.

W związku z tym, że projektowane rozporządzenie zastąpi obowiązujące rozporządzenie z dnia 9 października 2008 r. w sprawie określenia wzorów formularzy wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych (Dz. U. poz. 1151, z późn. zm.) przewiduje się, że wnioski złożone na formularzach według wzorów określonych w przepisach dotychczasowych i nierozpatrzone przed dniem wejścia w życie projektowanego rozporządzenia podlegają rozpatrzeniu.

Rozporządzenie wejdzie w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597).

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedstawienia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.